

# 1/ Se connecter à l'ENT

Allumez votre ordinateur si il est éteint.

Avec un navigateur internet ( Firefox, Chrome, Opera ... ) rendez vous à l'adresse suivante :

<https://europe.ent27.fr>

Identifiez-vous en suivant la procédure ci-dessous

Collège Europe

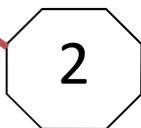
LEUR  
en Normandie



Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

- Élève ou parent
- Enseignant
- Personnel non enseignant
- Invité

[Mémoriser ce choix](#)



Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Élève ou parent d'un établissement public ou privé  
Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail.



Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « Valider » ci-dessous pour continuer.

Identifiant \*

Mot de passe \*



Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

# 2/ Gérer les dossiers partagés

Rendez –vous dans votre messagerie afin de lire le mail que je vous ai envoyé. Celui-ci contient une pièce jointe que vous devrez télécharger puis mettre dans votre dossier personnel sur le réseau. ( dossier élèves sur le réseau )

Demandez au professeur de vous montrer la procédure pour récupérer ce fichier.

Afin de pouvoir échanger des documents avec vos professeurs, vous pouvez utiliser l'espace classes.

Dans cet espace, vous allez pouvoir créer des dossiers et ajouter des fichiers selon les demandes de vos professeurs.

Suivez les instructions ci-dessous pour stocker une image dans votre espace classes.



Vous retrouvez ensuite la liste des dossiers partagés par vos professeurs pour votre classe.

Ces dossiers peuvent évoluer tout au long de l'année selon les besoins des professeurs.

Aujourd'hui nous allons travailler dans le dossier SPC créé par Mme Lapergue.

## Dossiers partagés

Espace utilisé : 242 Ko, disponible : 282 Mo ?



4

Cliquez sur le dossier pour entrer dedans.

## Classe 6G1

[Blog](#) [Dossiers partagés](#) | [Paramètres de la rubrique](#)[Supprimer](#)[Modifier ce dossier partagé](#)

Cliquez ici pour créer un dossier.

Cliquez ici pour créer un Fichier.

[Ajouter un sous-dossier](#)[Ajouter un fichier](#)

## Dossiers partagés &gt; SPC

Espace utilisé : 0 Ko, disponible : 282 Mo ?  
Créé par MARJORIE LAPERGUE le 17/09/2018

Nombre d'éléments affichés

50

<input type="checkbox"/>	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	Actions
Actions					<a href="#">Supprimer la sélection</a> <a href="#">Ajouter au porte-documents</a>
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Dans le dossier SPC créé par Mme Lapergue, vous allez devoir créer un **dossier** dont le nom sera votre nom de famille ainsi que votre prénom. ( Exemple : CITROEN André )

Dans ce dossier, vous devrez ajouter l'image de voiture que vous avez récupéré dans le mail que je vous ai envoyé.

Vous devrez ensuite renommer ce fichier en : voiture\_technologie

Montrez résultat au professeur.

Supprimez votre dossier.